



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

08 апреля 2019 года № 316

О создании рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного
образования детей

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и региональным проектам (протокол от 13 декабря 2018 года № 3-12-29/135), в целях внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Саратов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Саратов».

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Саратов» (приложению 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложению 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам осуществления образовательной политики и работы с молодежью

Председатель комитета

Л.А. Ревуцкая

Приложение 1
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 20 апреля 2019 года № 316

Состав рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
муниципального образования «Город Саратов»

Председатель рабочей группы: заместитель главы администрации
муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Заместитель председателя рабочей группы: председатель комитета по
образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Секретарь рабочей группы: ведущий специалист отдела
воспитательной работы и дополнительного образования детей комитета по
образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Члены рабочей группы:

Заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Саратов» по взаимодействию с органами государственной власти и
местного самоуправления, председатель комитета правового обеспечения (по
согласованию).

Председатель комитета по финансам администрации муниципального
образования «Город Саратов» (по согласованию).

Председатель комитета по экономике администрации муниципального
образования «Город Саратов» (по согласованию).

Начальник управления по культуре администрации муниципального
образования «Город Саратов» (по согласованию).

Заместитель председателя комитета по образованию администрации
муниципального образования «Город Саратов».

Заместитель главы администрации Волжского района муниципального
образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Заместитель главы администрации Заводского района муниципального
образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Заместитель главы администрации Ленинского района муниципального
образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Заместитель главы администрации Кировского района муниципального
образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Заместитель главы администрации Октябрьского района
муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Заместитель главы администрации Фрунзенского района
муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Кировского района города Саратова.

Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ленинского района г. Саратова.

Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова.

Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Фрунзенского района г. Саратова».

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова».

Приложение 2

к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

от 8 сентября 2019 года № 316

Положение о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов» (далее – Рабочая группа) является совещательным органом при администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Решения Рабочей группы учитываются структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов» при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов»

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители администрации муниципального образования «Город Саратов» и её структурных подразделений: комитета по образованию, комитета по финансам, комитета по экономике, управления по культуре, управления по физической культуре и спорту, администраций районов, а также муниципальных учреждений дополнительного образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

2.3. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.4. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.5. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители администрации муниципального образования «Город Саратов» и её структурных подразделений, муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

3.1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах выполнения данных им поручений.

3.1.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

3.1.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

3.1.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Саратов», а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

3.1.7. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие её работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются председателем Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группой осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации муниципального образования «Город Саратов».