

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 94»
Ленинского района г. Саратова**

ПРИКАЗ

«02» апреля 2025 года

№ 64

**Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ № 94»
в летний период 2025 года и о возмещении стоимости питания обучающимся
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27.11.2015 № 3435 «Об организации отдыха и занятости детей в летний период», приказа отдела образования Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» от 26.02.2025 № 9 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», в летний период 2025 года и о возмещении стоимости питания обучающимся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть первую смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе «МОУ «СОШ № 94» продолжительностью 21 день.
2. Утвердить Программу воспитательной работы для организации отдыха детей в оздоровительном лагере «радуга» с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ № 94»
3. Утвердить календарный план воспитательной работы ДОЛ «Радуга» при МОУ «СОШ № 94».
4. Утвердить сроки функционирования лагеря: 1-я смена (июнь) - с 02.06.2025 года по 30.06.2025 год (7 и 21 июня – рабочие дни, 12 июня – выходной день).
5. Закрепить за оздоровительным лагерем следующие помещения:
столовая, медкабинет-изолятор, актовый зал, спортивный зал, школьная библиотека, кабинеты: № 21 (спальня), № 22 (спальня), № 23 (гигиеническая комната), № 24 (игровая комната), № 25 (спальня), № 26 (спальня), № 12 (музыкальный кабинет)
и утвердить режим его работы:
- с 08.30 до 18.00 для детей с трехразовым питанием,
- с 08.30 до 14.30 для детей с двухразовым питанием;
6. Утвердить список детей, учащихся начальных классов (возраст – 7 – 11 лет), отдыхающих в лагере в июне, в количестве 50 человек (приложение 1), из них 40 человек с трехразовым количеством приёмов пищи на сумму 306 рублей в день, 10 человек с двухразовым количеством приёмов пищи на сумму 245 рублей в день.
7. Назначить начальником оздоровительного лагеря – Белокурову Ирину Александровну, учителя начальных классов, заместителем начальника оздоровительного лагеря - Чернову Елену Викторовну, учителя начальных классов.
8. Белокуровой И.А. организовать питание детей в основном зале школьной столовой.
9. Утвердить состав работников лагеря:

№ п/п	ФИО	Должность	Уровень профессионального образования	Наименование направления подготовки	Квалификация
1	Белокурова Ирина Александровна	начальник оздоровитель	Высшее	Педагогическое образование,	Соответствие занимаемой

		ного лагеря		учитель начальных классов	должности
2	Чернова Елена Викторовна	зам. начальника оздоровительного лагеря	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Высшая
3	Дегтярева Юлия Вячеславовна	воспитатель	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Высшая
4	Вуек Наталия Вячеславовна	воспитатель	Среднее специальное	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Соответствие занимаемой должности
5	Васякина Наталья Федоровна	воспитатель	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Высшая
6	Свиридова Елена Владимировна	воспитатель	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Высшая
7	Самсонова Светлана Николаевна	воспитатель	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Высшая
8	Скуднова Оксана Юрьевна	воспитатель	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Первая
9	Поминова Надежда Владимировна	воспитатель	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Первая
10	Шиповская Валентина Владимировна	воспитатель	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов, воспитатель ГПД	Первая
11	Турганбаева Айгуля Маратовна	воспитатель	Высшее	Педагогическое образование, учитель начальных классов	Первая
12	Рыжонкина Олеся Геннадьевна	техничка	Среднее-специальное		

10. Утвердить режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).

11. Белокуровой И.А.:

11.1.подготовить пакет нормативно-правовых актов для открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в июне;

11.2. подготовить уведомление об открытии лагеря и документы для Управления Роспотребнадзора за два месяца до начала работы лагеря;

11.3. в целях своевременного учета и контроля за возмещением стоимости питания осуществлять строгий учет посещения учащимися оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

11.4. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения и охране жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми и с персоналом лагеря под подпись в срок не позднее 01.06.2025г.

12. Воспитателям оздоровительного лагеря проводить ежедневный инструктаж с учащимися по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам дорожного движения и правилам поведения во время пребывания в лагере, при проведении мероприятий, в пути следования к месту проведения мероприятий и обратно с 02.06.2025 года по 30.06.2025 года.

13. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в лагере, при проведении мероприятий, в пути следования к месту проведения мероприятий и обратно на начальника лагеря Белокурова И.А. и воспитателей, согласно п. 6 данного приказа.

14. Возложить ответственность за организацию питания детей, посещающих детский оздоровительный лагерь на начальника лагеря Белокурова И.А.

15. Для ежедневного мониторинга качества приготовления пищи создать бракеражную комиссию:

- Белокурова И.А. – начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
- Чернова Е.В. – заместитель начальника оздоровительного лагеря
- Вуек Н.В. -, воспитатель (учитель начальных классов)
- медицинский работник ГУЗ «СЦГДП» (по согласованию)
- Жалмамбетова О.С. – работник пищеблока, заведующая производством.

16. Рекомендовать ежедневно перед началом работы медицинскому работнику проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также признаков инфекционных заболеваний. В случае отсутствия медработника, допуск к работе осуществляет начальник лагеря.

17. Рекомендовать осуществлять отбор суточной пробы, ведение бракеражного журнала готовой продукции ответственному работнику пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32.

18. Рекомендовать медицинскому работнику ежедневно вести ведомость контроля за рационом питания.

19. Контроль за отбором суточной пробы, ведением журналов, ведомостью контроля за рационом питания возложить на начальника лагеря Белокурова И.А.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 94»



Р.Р. Овсенев

Список детей 1 отряда

№ п/п	ФИ ребенка	Класс
1	Барткова София	1 А
2	Курбанов Микаэль	1 А
3	Постнова Анастасия	1 А
4	Самарцев Тимофей	1 А
5	Ведякина Валерия	2 Б
6	Караваева Тамара	2 Б
7	Лужанков Максим	2 Б
8	Рахманов Илья	2 Б
9	Рогожина Виктория	2 Б
10	Фартуков Антон	2 Б
11	Березюк Мария	3 А
12	Гаджиадамова Камилла	3 А
13	Мазилев Владимир	3 А
14	Мичурин Григорий	3 А
15	Зеленская Анна	4 А
16	Лужанков Даниил	4 В
17	Артеменко Вячеслав	3 В
18	Вальтер Александр	3 В
19	Кондрашкин Иван	3 В
20	Удинцова Вероника	3 В
21	Акутина Алиса	2 А
22	Качесов Герман	2 А
23	Первеева Полина	2 А
24	Романов Михаил	2 А
25	Чуменко Дмитрий	2 А

Список детей 2 отряда

№ п/п	ФИ ребенка	Класс
1	Бирюков Илья	1 Б
2	Вахрамова Василиса	1 Б
3	Диденко Ярослава	1 Б
4	Зеленская Екатерина	1 Б
5	Тадевосян Ани	1 Б
6	Телькугова Яна	1 Б
7	Киняева София	1 В
8	Осипов Владимир	1 В
9	Пантелеев Марк	1 В
10	Сергеева Анна	1 В
11	Карапетян Артём	2 В
12	Первеев Максим	2 В
13	Саранцев Родион	2 В
14	Фролова Алина	2 В
15	Зорин Иван	3 Б
16	Лазарев Виктор	3 Б
17	Махайкова Ника	3 Б
18	Правдина Александра	3 Б
19	Фатеев Алексей	3 Б
20	Чернышкина Алина	3 Б
21	Емелина Алёна	4 Б
22	Ильин Владислав	4 Б
23	Кирсанов Артём	4 Б
24	Кулапина Анастасия	4 Б
25	Кучерявченко Елена	4 Б

Режим дня ДОЛ «Радуга»:

8.30 - 8.45 – прием детей
8.45 – 8.55 – утренняя зарядка
9.00 – 9.30 - завтрак
9.30 – 13.00 – мероприятия по плану
13.00 – 13.30 - обед
13.30 – 14.00 – подготовка ко сну
14.30 – уход домой (с 2-разовым питанием)
14.00 – 15.30 – тихий час
15.30 – 16.00 – полдник
16.00 - 17.45 – игры на свежем воздухе, мероприятия по плану
17.45 - 18.00 – уход домой